



## ŠKOLNÍ ŘÁD

A 5

platný od 1. září 2018

Střední odborná škola ochrany osob a majetku s.r.o.

Zřizovatel: Ing. Slavka Krystová Florková, MBA

č. j. SOŠOOM – 148/2018

## OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	3
2	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	5
2.1	Práva žáků a zákonných zástupců žáků.....	5
2.2	Docházka do školy.....	6
2.3	Povinnosti a chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou.....	8
2.3.1	Povinnosti žáka po celou dobu studia .....	8
2.3.2	Žákům je zakázáno po celou dobu studia.....	9
2.4	Povinnosti zákonných zástupců .....	12
2.5	Hygiena a bezpečnost.....	12
2.6	Ochrana před sociálně patologickými jevy a výchovná opatření .....	13
2.6.1	Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	13
2.6.2	Výchovná opatření .....	14
2.7	Obecné zásady klasifikace a informace o průběhu vzdělávání.....	17
2.8	Školní akce.....	17
2.9	Řešení sporů.....	17
3	HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ.....	18
3.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.....	18
3.2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	19
3.3	Způsob získávání podkladů pro sebehodnocení .....	19
3.4	Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich kritéria.....	20
3.4.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření ...	22
3.4.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření ....	24
3.4.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření....	25
3.5	Podrobnosti o náhradní klasifikaci a komisionálních zkouškách .....	27
3.5.1	Podrobnosti o zkouškách k doplnění podkladů pro hodnocení .....	28
3.5.2	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	28
4	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	29
4.1	Dojíždění žáků do školy .....	30
4.2	Režim stravování.....	30
4.3	Pitný režim.....	30
4.4	Podmínky pohybové výchovy .....	31
4.5	Zájmové činnosti.....	31
4.6	Podmínky zacházení s majetkem školy.....	31
4.7	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně- patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	32
4.8	Bezpečnostní opatření související se zabezpečením školních prostor a ochranou před vstupem cizích neznámých osob .....	32
4.9	Účast žáků ve výuce.....	33
5	SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	35
6	VYHLÁŠENÍ PLATNOSTI .....	36



## **1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

Název: **Střední odborná škola ochrany osob a majetku s. r. o.**

### **MÍSTO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:**

**Karviná - Hranice 733 01, Leonovova 1795/3**

Telefon: **596 313 562**  
Mobil: **731 119 118**  
e-mail: **karvina@sosoom.cz**  
www: **www.sosoom-karvina.cz**

**Zlín 760 01, nám. T. G. Masaryka 2433**

Mobil kancelář: **731 119 114**  
Mobil: **731 119 050**  
e-mail: **zlin@sosoom.cz**  
www: **www.sosoom-zlin.cz**

**Ostrava - Poruba 708 00, Liptaňské nám. 890**

Mobil kancelář: **731 152 288**  
Mobil: **604 274 586**  
e-mail: **ostrava@sosoom.cz**  
www: **www.sosoom-ostrava.cz**

**ZŘIZOVATEL: Ing. Slavka Krystová Florková, MBA**

IČO: **25383205**

IZO RED: **600016706**

Právní forma: **s. r. o.**



**STŘEDNÍ ODBORNÁ  
ŠKOLA OCHRANY  
OSOB A MAJETKU**

Forma hospodaření: **obchodní společnost**

Ředitel: **Ing. Slavka Krystová Florková, MBA**

Typ školy: **střední odborná**

Kapacita školy: **406 žáků<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> **Poznámka.** Z hlediska gender problematiky se v tomto řádu slovem žák myslí zároveň žákyně, slovem učitel zároveň učitelka, slovem ředitel zároveň ředitelka atp.



## **2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **2.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

- a) Žák je chráněn před všemi formami diskriminace, které vyplývají z jeho postavení, vyjadřovaných názorů nebo přesvědčení. Má právo svobodně vyjadřovat vhodným způsobem své názory ve všech záležitostech, jež se ho týkají. Žák, který má konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy či výuky má právo sdělit odpovídajícím způsobem své názory vyučujícím nebo vedení školy.
- b) Škola žákům, resp. jejich zákonným zástupcům, zajišťuje kolektivní i individuální poradenskou službu v oblasti dalšího vzdělávání, pokračování ve studiu a volby povolání, a to prostřednictvím třídních učitelů nebo výchovného poradce. Žák, resp. jeho zákonný zástupce, má rovněž možnost požádat o kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pomáhá řešit výukové problémy žáků.
- c) Pomocí třídních schůzek a písemných vyrozumění zajistí škola individuální informace o průběhu vzdělání a výchovy žáka pro jeho zákonného zástupce. Zákonní zástupci mají možnost projednat po předchozí dohodě otázky výchovy a studijní problematiku svých dětí s příslušným vyučujícím během školního roku. Je zajištěna ochrana osobních údajů žáka podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- d) Žáci mají právo na aktivní odpočinek, účasti na oddechové činnosti odpovídající jejich věku. V tomto smyslu podporuje škola zapojení žáků do kulturní, umělecké, odborné, sportovní a další zájmové činnosti, pokud není na úkor docházky do školy a přípravy na vyučování.
- e) Škola vytváří a kontroluje podmínky pro bezpečnost a řádnou ochranu zdraví žáků při činnostech, které pořádá. Při eventuálním úrazu zajišťuje první pomoc zraněnému a jeho další odborné ošetření i následnou informaci zákonným zástupcům.
- f) Žák (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) může požádat o přestup na jinou školu.
- g) Žák, resp. jeho zákonný zástupce, může v odůvodněných případech požádat o přerušení studia, a to až na dobu 2 let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo jeho studium přerušeno. Žák však může nastoupit i před uplynutím doby přerušení studia, pokud jeho žádosti vyhoví ředitel školy. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být žákem školy po dobu přerušení studia.



- h) Žák má právo zanechat studia. Žákem školy přestává být dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- i) Žák má právo volit a být volen do školské rady, pokud je zletilý.
- j) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí včetně zletilých, být voleni a volit do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se vzdělávání dětí a právo na poradenskou a informační pomoc školy v záležitostech vzdělávání dětí.
- k) Žák má právo na ochranu před tělesným a fyzickým násilím.

## **2.2 Docházka do školy**

- a) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, alespoň 10 minut před zahájením vyučování a zúčastnit se vyučování všech předmětů.
- b) Žák je povinen přicházet do školy čistě a slušně upraven a školou předem určené dny chodí žáci ve školním stejnokroji.
- c) Při příchodu do školy je žák povinen se přezout do vhodné, neznečišťující obuvi splňující hygienické a bezpečnostní podmínky (jako domácí obuv nemůže sloužit sportovní uzavřená obuv), svrchní oděv a obuv odložit do přidělené šatny.
- d) Žák je povinen přesně dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučovací hodiny musí být žák na svém místě v učebně a během vyučovací hodiny ji nesmí opustit bez svolení vyučujícího; školní budovu bez souhlasu třídního učitele. Každý žák bude ve třídě nejpozději pět minut před zahájením výuky a včas si připraví pomůcky.
- e) Žák je povinen přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- f) Pozdní příchody na první vyučovací hodinu se budou omlouvat jen ve zcela výjimečných případech, např. zpoždění vlaku apod.
- g) Při odchodu ze školy během vyučování musí být žák uvolněn třídním učitelem, v jeho nepřítomnosti pedagogickým pracovníkem následné vyučovací hodiny.



- h) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování. Má-li absence trvat více než dva dny, je žádost předložena řediteli školy.
- i) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen bez zbytečného odkladu oznámit na sekretariát školy, popř. oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Po příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, jako např. nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, uvedených v omluvných listech. V případě pochybností může ředitelství školy vyžadovat lékařské potvrzení o ošetření, vyšetření nebo nemoci žáka. V případě neomluvených hodin mohou být vůči žákům uplatněna následující opatření:

2 hod.	napomenutí třídního učitele
4 hod.	důtka třídního učitele
6 hod.	důtka ředitele školy
8 hod.	druhý stupeň z chování
16 hod.	třetí stupeň z chování
25 hod. a více	podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia

- j) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, a to písemně k rukám ředitele školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- k) Není-li výuka TEV nebo STV poslední vyučovací hodinou a pokračuje další vyučování, výuka STV nebo TEV je ukončena cca o 10 – 15 min. před zvoněním. Žák má tudíž dostatek prostoru učinit taková opatření, aby byl včas na začátku další vyučovací hodiny. Každé bezdůvodné opoždění bude vykazováno jako pozdní příchod.



## **2.3 Povinnosti a chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**

### **2.3.1 Povinnosti žáka po celou dobu studia**

- a) Svědomitě plnit úkoly uložené mu vyučujícími, třídním učitelem a vedením školy, být řádně připraven na výuku a dodržovat školní řád.
- b) Být si vědom, že svým chováním a jednáním reprezentujete nejenom sebe, ale i SOŠ OOM.
- c) Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům a být příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování.
- d) Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména v průběhu tréninku, cvičení, odborných sportovních soustředění je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- e) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravít je při setkání. Ve styku s pracovníky školy používat oslovení „pane řediteli“, „pane učiteli“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- f) V případě, že se do deseti minut po zvonění nedostaví do výuky příslušný vyučující, služba tuto skutečnost ohlásí zástupci ředitele, v jeho nepřítomnosti toto oznámí sekretariátu školy.
- g) Při výuce v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat vnitřní řád této učebny, v tělocvičně speciální tělesné výchovy dodržují žáci DOJO etiku. Vyučující seznámí s vnitřním řádem odborné učebny žáky při první vyučovací hodině a dodatečně i žáky, kteří se této hodiny nezúčastnili. O poučení žáků provede příslušný vyučující záznam do třídní knihy.
- h) Žák je povinen šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. Žák, příp. jeho zákonný zástupce, je povinen uhradit zaviněné škody na inventáři a zařízení školy, včetně poškozených učebnic.
- i) Žák je povinen své místo udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům. Neponechávat po vyučování v lavici žádné věci, totéž se týká sportovního oblečení ve třídě.
- j) Žák je povinen odkládat své svršky v šatně.





- k) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen to ohlásit vyučujícímu, o přestávce třídnímu učiteli.
- l) Žák je povinen sledovat informační nástěnku, informace na ní jsou závazné.
- m) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- n) Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o všech zdravotních skutečnostech, které by mohli mít vliv na jejich vzdělávání. U nezletilých žáků má tuto povinnost zákonný zástupce žáka.
- o) Žák je povinen dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školským zákonem a tímto školním řádem.

**Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:** oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### 2.3.2 Žákům je zakázáno po celou dobu studia

- a) Kouřit (vč. elektronických cigaret) provozovat karetní či hazardní hry v prostorách školy, blízkém okolí školy (vymezené ŘŠ) a při činnostech organizovaných školou. Opouštět budovu školy v době přestávek i volných hodin. Opustit školu lze pouze po písemném souhlasu zákonných zástupců nebo zletilých žáků.
- b) V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, a to i zletilým žákům. Je zakázáno také jejich donášení a přechovávání v prostorách školy. Žáci nesmějí žvýkat žvýkáci gumy v budově školy při výuce i mimo výuku.
- c) Přinášet, držet, distribuovat, zneužívat či užívat návykové látky a alkohol v areálu školy a jeho okolí, případně pod jejich vlivem přijít do prostor školy.
- d) Nosit bez vážného důvodu do školy větší peněžní částky nebo cenné věci (v odůvodněných případech je nutné mít nad věcmi neustálý dohled anebo uložit tyto cennosti u TU nebo na sekretariátě, v hodinách TV, STV předat věci do úschovy příslušnému vyučujícímu). V případě, že žák nedodrží pravidla stanovená tímto školním řádem, nenese škola za tyto věci žádnou odpovědnost. Dále je zakázáno nosit do školy i takové předměty, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, příp. věci nebezpečné zdraví a životu (zbraně – zbraní se rozumí cokoli čím je možno učinit útok proti tělu důraznější, vč. nožů a jiných, výbušniny, chemikálie apod.).



- e) Narušovat vyučovací proces a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky; mít zapnutý mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení a používat ho v době výuky.
- f) V celém areálu školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- g) Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek. Použití písemných, technických a jiných pomůcek během zkoušení musí být výslovně dovoleno vyučujícím, jinak se vždy jedná o nedovolenou pomůcku podle první věty.
- h) Používat mobilní telefon v době vyučování. Mobilní telefon nesmí být v době vyučování na lavici.
- i) Používat jakékoliv elektrické přístroje (např. varné konvice o přestávkách).
- j) Dobíjet mobilní telefony, notebooky a další elektronické přístroje během vyučování i během přestávek.
- k) Požívání svačin v době výuky, ve speciálních učebnách.
- l) Nahýbání se z oken v kterémkoli prostoru školy.
- m) Vyhazovat jakékoliv předměty z oken v prostorách školy.
- n) Vodit nebo zvat do školy soukromé návštěvy bez výslovného dovolení ředitelky školy.

### **Žákovský parlament**

Žáci mohou mít žákovský parlament (popř. jiný samosprávný orgán). Pro vznik a fungování žákovského parlamentu poskytne škola organizační a materiální zázemí. Žákovský parlament se podílí na organizaci školního života a tlumočí názory a připomínky žáků. Žákovský parlament může jednat s vedením školy. Dohodnuté závěry pak prosazuje mezi žáky. Své připomínky, názory apod. mohou žáci sdělovat i individuálně přímo vyučujícím, třídnímu učiteli či vedení školy.



## **Další pokyny a upozornění**

- a) Průkazy na slevu jízdného a jiná potvrzení vyřizuje za třídu třídní učitel.
- b) Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen dodržovat pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dohledem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
- c) Všichni žáci obdrží omluvné listy, které slouží k doložení nepřítomnosti ve výuce.
- d) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli název zdravotní pojišťovny, adresu svého bydliště, popřípadě adresu svého přechodného bydliště, jakož i adresu svých zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů v průběhu školního roku je žák povinen nahlásit škole do 8 dnů.
- e) V lavicích nebudou po vyučování ponechávány věci, učební pomůcky a rovněž tak ve třídě nebude ponecháváno sportovní oblečení a obuv, a to i během výuky (zodpovídá služba).
- f) Provoz šaten:

Karviná – každá třída má k dispozici jednu šatnu a jednu kolovnu. Od těchto prostor mají klíč pouze žáci třídy.

Zlín – každý žák má k dispozici vlastní skříňku, od které má klíče.

Ostrava – každý žák má k dispozici vlastní skříňku, od které má klíče.

## **Služba a její povinnosti**

K zabezpečení pořádku a dozoru ve třídě i v šatně určuje třídní učitel službu s následujícími povinnostmi:

- a) služba ve třídě je dvoučlenná,
- b) před zahájením výuky a na konci vyučování prověří, zda je učebna v pořádku, zjištěné závady a škody (osvětlení, lavice) hlásí vyučujícímu,
- c) po zahájení výuky hlásí vyučujícími nepřítomné žáky,
- d) o přestávkách zajišťuje čištění tabule,



- e) dbá o čistotu učebny a dodržování bezpečnostních opatření školy,
- f) po ukončení výuky zavře okna, očistí tabuli a zkontroluje ve třídě pořádek, zejména umístění židlí a lavic pro přípravu úklidu,

## **2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

**Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28/2, 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **2.5 Hygiena a bezpečnost**

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se do obuvi s otevřenou patou, dbát na hygienu při použití WC.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v tělocvičně, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.



- e) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu nebo na výcvikových kurzech, soustředěních apod. je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, soustředění platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- h) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem dané učebny. Vyučující daného předmětu s nimi seznámí žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O pořízení žáků je prokazatelný záznam.
- i) Všem žákům je v prostorách školy a jejího okolí zakázáno nakládat s omamnými a psychotropními látkami a jedy podle ustanovení § 283 odst. 1 až 5 trestního zákoníku. Dále se zakazuje přechovávat omamné a psychotropní látky a jedy podle § 284 odst. 1 až 4 trestního zákoníku. V případě zjištění má škola oznamovací povinnost PČR. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, může škola požadovat zkoušku pomocí detekčních přístrojů žák je povinen se této zkoušce podrobit. Odmítnutí takové zkoušky stejně jako zjištění, že je žák pod vlivem návykové látky, je vždy považováno za zvláště závažné porušení povinností vyplývajících ze zákona a z tohoto školního řádu. Je-li žák pod vlivem těchto látek, nemůže se účastnit výuky. Škola nad ním zabezpečí dohled a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření

## **2.6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a výchovná opatření**

### **2.6.1 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Postup při řešení sociálně patologických jevů jako jsou záškoláctví, šikana, drogy apod. Při vzniku negativních sociálně patologických jevů řeší situaci třídní učitel, výchovný poradce nebo školní metodik prevence a vedení školy v souladu s bodem 2.6.2. Výchovná opatření. Každý žák se může obrátit na třídního učitele, výchovného poradce školy (nebo metodika prevence) a informovat o vzniklém problému.

Žáci mohou dále využívat tzv. Schránku důvěry: e-mail: [schrankaduvery@sosoom.cz](mailto:schrankaduvery@sosoom.cz) nebo se obrátit na:



1. Společenství proti šikaně – [www.sikana.org](http://www.sikana.org)
2. Občanské sdružení proti šikaně – [www.sikana.cz](http://www.sikana.cz)
3. Linku bezpečí – bezplatný telefon – 116 111; [www.linkabezpeci.cz](http://www.linkabezpeci.cz)

Všichni pedagogové i nepedagogičtí pracovníci na škole se v případě výskytu sociálně patologických jevů pak řídí „*Programem proti šikanování*“, který je k nahlédnutí u výchovného poradce či na webových stránkách školy.

Třídní učitel je garantem řešení výchovných problémů žáků. Každý učitel musí neprodleně informovat třídního učitele o výchovných problémech žáků a společně navrhnou výchovné opatření.

### **Výchovný poradce**

Zajišťuje služby žákům a zákonným zástupcům při řešení výchovných problémů žáků školy. Výchovný poradce je odborný metodický pracovník, který je pověřen řešením výchovných problémů ve škole jak uvnitř, tak vně.

### **Metodik prevence sociálně patologických jevů**

Je pověřen z řad pedagogických pracovníků a věnuje se prevenci a řešení problematiky sociálně patologických jevů, především drog ve škole, šikany a jiné.

### **Výchovná komise**

Je poradním orgánem ředitele a projednává se zletilými žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků a žáky, problémy jak při porušování ustanovení školního řádu, tak velmi slabé studijní výsledky. Výchovná komise dává návrhy pro rozhodnutí řediteli v oblasti výchovných opatření. Jednání komise svolává její předseda dle potřeby a je považováno za ústní jednání, dle správního řízení, kde se mohou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků k danému problému vyjádřit a nahlížet do spisu.

O jednání výchovné komise je sepsán protokol, který podepíší všichni účastníci, jedno vyhotovení protokolu náleží zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.

## **2.6.2 Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### **Pochvaly**

Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.



**Pochvala ředitele školy** se uděluje za:

- ✓ mimořádně záslužný nebo statečný čin,
- ✓ dlouhodobé úspěšné studijní výsledky a iniciativu ve škole,
- ✓ vynikající reprezentaci školy.

**Pochvala třídního učitele** se uděluje za:

- ✓ výrazný projev školní iniciativy,
- ✓ déletrvající úspěšnou práci,
- ✓ reprezentaci školy,
- ✓ práci pro třídní kolektiv.

Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (věcný dar, diplom, pochvalný list, sleva na školném, apod.) podle pravidel výše uvedených.

### **Kázeňská opatření**

Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel po projednání na pedagogické radě za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. **Kázeňskými opatřeními** jsou:

- ✓ důtka třídního učitele,
- ✓ důtka ředitele školy,
- ✓ sníženou známkou z chování,
- ✓ podmíněčným vyloučením ze studia,
- ✓ vyloučením ze studia.

Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Za závažné porušení školního řádu se považují např.:



- a) činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy,
- b) zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou,
- c) chování žáků vedoucí k šikaně,
- d) držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog a jiných návykových či nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na akcích pořádaných školou,
- e) výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
- f) propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, antisemitismus apod.),
- g) opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.),
- h) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. Žák bude při udělení kázeňského opatření posuzován komplexně a bude přihlédnuto k závažnosti i četnosti provinění.

Kázeňská opatření s výjimkou podmíněného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Dále zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.

Při absenci žák aktivně konzultuje zameškané učivo sám s jednotlivými vyučujícími v případě, že nepřítomnost žáka ve výuce překročí 25 % z celkového počtu hodin za pololetí z daného předmětu, oznámí tuto skutečnost vyučující příslušného předmětu prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Ředitel školy po předložení podkladů rozhodne o možnosti konání klasifikační zkoušky a doplnění klasifikace.

V dlouhodobé nemocnosti bude na základě písemné žádosti zákonného zástupce či zletilého žáka rozhodnuto v souladu s vyjádřením třídního učitele, ředitelkou školy dle konkrétních podmínek individuálně. Bude-li neúčast žáka ve výuce max. 30% odučených hodin v jakémkoliv předmětu za hodnocené období (pozdní nástup, nemoc, hospitalizace atp.)





vyučující se rozhodne, zda bude znalosti žáka hodnotit. Překročí-li neúčast žáka těchto 30% odučených hodin v jakémkoliv předmětu za hodnocené období, žák nebude hodnocen. Ve zvlášť výjimečných případech může ředitelka školy rozhodnout o hodnocení žáka i při překročení 30% absence v hodnoceném předmětu.

## **2.7 Obecné zásady klasifikace a informace o průběhu vzdělávání**

Žáci, jejich zákonní zástupci (u zletilých žáků též osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Za klasifikaci zodpovídají vyučující. Žák a zákonný zástupce mají právo se na začátku školního roku seznámit s klasifikačními požadavky vyučujícího. Vyučující má povinnost v úvodní hodině seznámit žáky s klasifikačními požadavky svého předmětu. Klasifikační požadavky musí vycházet ze školního vzdělávacího programu (do jeho vydání z platných osnov). Žák a zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. Pochybnosti o své klasifikaci může žák nebo zákonný zástupce řešit přímo s vyučujícím, při přetrvávajících neshodách s třídním učitelem, případně s vedením školy nebo dle školského zákona (požádání o komisionální přezkoušení). Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování jsou podrobněji rozvedena v části třetí tohoto školního řádu.

## **2.8 Školní akce**

Školní akce, které přímo souvisejí s výchovně-vzdělávací činností školy, jsou pro žáky povinné a platí pro ně školní řád. Svou neúčast musí žák zdůvodnit.

## **2.9 Řešení sporů**

Spory týkající se výkladu jednotlivých ustanovení školního řádu mají právo žáci a pracovníci školy konzultovat s vedením školy. Spory, které nelze řešit podle tohoto školního řádu, řeší vedení školy.



### **3 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ**

#### **3.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou**

**Vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově:**

- ✓ průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí,
- ✓ celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok.

**Při hodnocení je třeba:**

- ✓ uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům,
- ✓ přihlížet k věkovým zvláštnostem žáků.

**Hodnocení musí být:**

- ✓ jednoznačné,
- ✓ žákům srozumitelné,
- ✓ věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směřovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.

Hodnocení se musí dít podle předem stanovených kritérií. Kritéria pro chování stanovuje školní řád. Kritéria pro stanovování výsledků vzdělávání určuje školní řád, školní vzdělávací program (do jeho přijetí osnovy) a do jednotlivých předmětů je rozpracovává vyučující. Žák má právo tato kritéria znát předem.

Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.

**Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování:**

- ✓ učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, webové stránky školy prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři),
- ✓ třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,



- ✓ třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- ✓ ředitel školy v mimořádných případech.

### **3.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.

Žáci mají právo na sebehodnocení. K sebehodnocení vytvářejí podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů.

Škola zajišťuje pro žáky testy, které se nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáků. K sebehodnocení slouží také seminární, skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.

Důležitou součástí sebehodnocení je hovořit o chybách - chyba není ostuda, ale přirozená věc v procesu učení a důležitý prostředek učení.

### **3.3 Způsob získávání podkladů pro sebehodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků, a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy,
- d) analýzou výsledků činností žáků,
- e) hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i se zařízením školského poradenství,
- g) rozhovory se žákem (využívat sebehodnocení žáků) a zástupcem žáka, popř. se žáky třídy.

**Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.**



Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně čtyřikrát. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu. Počet kontrolních písemných prací stanoví školní vzdělávací program (do jeho přijetí osnovy). Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonu, výtvoru, znalosti. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže sám nebo na požádání žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat dvě zkoušky uvedeného charakteru. Klasifikační stupeň určí vyučující. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu nemusí být průměr z klasifikace za příslušné období. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše vyučující klasifikaci do podkladů pro jednání pedagogické rady.

Žák může být také hodnocen na základě projektové či ročníkové práce. V takovém případě musí být vyučujícím seznámen s podmínkami tohoto hodnocení a bez splnění této práce může být nehodnocen.

### **3.4 Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich kritéria**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí v průběžné i v závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:

1 – výborný	4 – dostatečný
2 – chvalitebný	5 – nedostatečný
3 – dobrý	N – nehodnocen (a)

#### **Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto skupin:**

- a) předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty),
- b) předměty s převahou výchovného zaměření (speciální tělesná výchova a tělesná výchova),



- c) předměty s převahou praktického zaměření (informatika a výpočetní technika, některé semináře, základy administrativy).

**Při klasifikaci se sleduje zejména:**

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalitu výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia,
- i) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- j) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- k) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- l) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- m) kvalita výsledků činností,
- n) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- o) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- p) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,



- q) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel,
- r) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- s) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- t) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- u) kvalita projevu,
- v) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- w) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- x) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost,
- y) výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **3.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

#### **Stupeň „1“ (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň „2“ (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita



výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň „3“ (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň „4“ (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň „5“ (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Nehodnocen**

Nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.





### **3.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

#### **Stupeň „1“ (výborný)**

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň „2“ (chvalitebný)**

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

#### **Stupeň „3“ (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

#### **Stupeň „4“ (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze





a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

### **Nehodnocen**

Nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

## **3.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň „1“ (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov) je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň „2“ (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov). Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň „3“ (dobrý)**



Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň „4“ (dostatečný)**

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

#### **Stupeň „5“ (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Nehodnocen**

Nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

#### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

##### **Prospěl (a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

##### **Prospěl (a)**

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

##### **Neprospěl (a)**

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.



### Chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Stupeň „1“ (velmi dobré)**, žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**, chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**, žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

### 3.5 Podrobnosti o náhradní klasifikaci a komisionálních zkouškách

Žák školy, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín. Termín konání opravné zkoušky oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi, nezletilému žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně po jeho stanovení. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září.

Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Takováto zkouška se koná co nejdříve po vzniku důvodu ke zkoušce. Konkrétní termín konání zkoušky oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi, nezletilému žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně po jeho stanovení.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo zástupce ředitele školy. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přísedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. O zkoušce je veden zápis na předepsaném formuláři. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák



v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou a v jednom dni může konat takovou zkoušku pouze jednu.

Komisionální zkouška může mít formu ústní, písemnou nebo praktickou, případně je možná i kombinace těchto forem. Ústní zkouška trvá maximálně 15 minut, písemná nebo praktická zkouška trvají maximálně 30 minut. Formu zkoušky navrhuje zkoušející a po jejím schválení ostatními členy komise ji prokazatelným způsobem sdělí žákovi. Zkoušející též navrhuje témata zkoušky (vybraná z učební látky za přezkušované období) a po jejich schválení členy komise je prokazatelným způsobem sdělí žákovi. Výslednou známku komisionální zkoušky navrhuje zkoušející a schvaluje komise hlasováním. Nedojde-li ke shodě, hlasuje se i o dalších návrzích členů komise. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně po skončení zasedání komise. Je-li výsledek komisionální zkoušky hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný nebo nedostaví-li se žák k vyhlášení výsledků komisionální zkoušky, zajistí třídní učitel písemné informování zletilého žáka, nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce. Komisionální zkoušky (s výjimkou vyhlášení výsledků) jsou neveřejné.

### **3.5.1 Podrobnosti o zkouškách k doplnění podkladů pro hodnocení**

Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení žáka povoluje ředitel školy na základě podnětu příslušného vyučujícího z důvodů dlouhodobé omluvené absence žáka.

O formě, termínu a obsahu zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení žáka rozhoduje příslušný vyučující, který je však zároveň povinen náležitě žáka informovat. V případě nezletilého žáka informuje třídní učitel o těchto skutečnostech také zákonné zástupce. Tyto zkoušky musí být ukončeny za první pololetí do konce měsíce června, za druhé pololetí do konce měsíce září následujícího školního roku. Nelze-li je v těchto termínech z důvodu nespolupráce žáka ukončit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu „neprospěl“.

Vyučující stejně jako žák mohou požádat ředitele školy, aby zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení byly komisionální. Vyhoví-li ředitel školy této žádosti, vztahují se potom přiměřeně na tyto zkoušky pravidla o konání komisionálních a opravných zkoušek uvedených v tomto školním řádu. Výsledky zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení se připočítávají k dosavadním podkladům pro hodnocení, které vyučující za hodnocené období u žáka již má.

### **3.5.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Součástí každého individuálního vzdělávacího plánu musí být popsání průběhu a způsobu hodnocení žáka vzdělávajícího se v individuálním vzdělávacím plánu. Průběh a způsob hodnocení může být různý pro různé individuální vzdělávací plány, musí však být zdůvodnitelný a přiměřený.



## **4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **Karviná**

<b>Začátek vyučování:</b>	8:10, výjimečně 7:20
<b>Konec vyučování:</b>	14:35, výjimečně 16:15 nebo 17:05
<b>Vyučovací hodina:</b>	45 minut
<b>Přestávky:</b>	5 minut, po 2. hodině 20 minut.
<b>Polední pauza:</b>	zařazována pouze z rozvrhových důvodů, trvá minimálně 30 minut, maximálně 60 minut.
<b>Počet hodin v jednom sledu:</b>	maximálně 7
<b>Počet hodin v jednom dni:</b>	maximálně 8, výjimečně 9
<b>Režim práce s počítačem:</b>	v jednom sledu max. 2 hodiny s přestávkou.
<b>Větrání:</b>	o přestávkách, dle potřeby i během výuky.

### **Zlín**

<b>Začátek vyučování:</b>	8:00, výjimečně 7:10
<b>Konec vyučování:</b>	14:20, při odpoledním vyučování v 16:00 výjimečně 16:50
<b>Vyučovací hodina:</b>	45 minut
<b>Přestávky:</b>	10 minut, po 2. hodině 20 minut, při odpoledním vyučování 5 minut.
<b>Polední pauza:</b>	zařazována pouze z rozvrhových důvodů, trvá minimálně 30 minut, maximálně 60 minut.
<b>Počet hodin v jednom sledu:</b>	maximálně 7
<b>Počet hodin v jednom dni:</b>	maximálně 8, výjimečně 9
<b>Režim práce s počítačem:</b>	v jednom sledu max. 2 hodiny s přestávkou.
<b>Větrání:</b>	o přestávkách, dle potřeby i během výuky.



## Ostrava

<b>Začátek vyučování:</b>	8:10, výjimečně 7:15
<b>Konec vyučování:</b>	14:25, při odpoledním vyučování 15:15 nebo 16:05, výjimečně v 16:55
<b>Vyučovací hodina:</b>	45 minut
<b>Přestávky:</b>	10 minut, po 2. hodině 20 minut, při odpoledním vyučování 5 minut.
<b>Polední pauza:</b>	zařazována pouze z rozvrhových důvodů, trvá minimálně 30 minut, maximálně 60 minut.
<b>Počet hodin v jednom sledu:</b>	maximálně 7
<b>Počet hodin v jednom dni:</b>	maximálně 8, výjimečně 9
<b>Režim práce s počítačem:</b>	v jednom sledu max. 2 hodiny s přestávkou.
<b>Větrání:</b>	o přestávkách, dle potřeby i během výuky.

### 4.1 Dojíždění žáků do školy

Žáci školy dojíždějí z okolí maximálně ze vzdálenosti cca 50 km vlakem, autobusem a MHD. Žáci z větší vzdálenosti jsou ubytováni v Domově mládeže v Karviné nebo Zlíně nebo Ostravě.

### 4.2 Režim stravování

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně v areálu Obchodní akademie Karviná, s.r.o. (dále jen OBA) v Karviné nebo Střední průmyslové školy polytechnické ve Zlíně nebo školní jídelně Základní školy Bulharská v Ostravě. Ve škole v Karviné je umístěn nápojový automat.

### 4.3 Pitný režim

Rodiče i žáci jsou pravidelně informováni o významu pitného režimu. Ve škole je k dispozici pitná voda z veřejného vodovodu a nápojový automat na teplé nápoje.



#### **4.4 Podmínky pohybové výchovy**

##### **Karviná**

Škola využívá tělocvičnu s podlahou krytou tatami a plachtou pro výuku speciální tělesné výchovy. Tělocvična je vybavena standardně, má vlastní hygienické zařízení a šatny. Škola má k dispozici venkovní sportovní areál a vlastní posilovnu. Ty jsou využívány pro výuku i pro zájmové činnosti.

##### **Zlín**

Škola má samostatnou tělocvičnu s podlahou krytou tatami pro výuku bojových sportů a vlastní hygienické zařízení a šatny. Dále má možnost využívat klasickou tělocvičnu na Střední průmyslové škole polytechnické, která je vybavena standardně. Škola může využívat i venkovní sportovní areál.

##### **Ostrava**

Škola využívá dojo s podlahou krytou tatami pro výuku bojových sportů ve vlastních prostorech, která je vybavena standardně, má vlastní hygienické zařízení a šatny. Škola má k dispozici venkovní sportovní areál.

#### **4.5 Zájmové činnosti**

Škola nabízí různé zájmové kroužky dle požadavků žáků. Škola pro žáky organizuje jednorázové zájmové mimoškolní akce.

#### **4.6 Podmínky zacházení s majetkem školy**

Žáci školy šetří a chrání majetek školy a svěřené prostředky. Žáci hlásí poškození majetku školy třídnímu učiteli nebo přímo sekretářce. Způsobené škody jsou povinni nahradit. Pokud žák zná osobu, která způsobila škodu, je povinen tuto osobu uvést. Žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.

Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Případné ztráty či jiné újmy na svém majetku nahlásí žáci ihned po zjištění v kanceláři školy nebo některému z vyučujících. Nosí-li žáci do školy mobilní telefony, mají je stále u sebe a nikam je neodkládají. Při tělesné výchově dávají mobilní telefony do úschovy vyučujícímu.





#### **4.7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Zároveň dbají na svou bezpečnost, chrání své zdraví a dodržují zásady požární ochrany. V tomto směru mohou podávat návrhy na zlepšení školního prostředí. Případný úraz či jinou újmu na zdraví ihned ohlásí.

Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO. Před akcemi a činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko úrazu, jsou poučeni zvlášť. Žáci zásady BOZP a PO a jiné pokyny jim vydané dodržují trvale, a to i v případě momentální nepřítomnosti pedagogického dozoru.

Žáci mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Škola o těchto jevech, jejich nebezpečí a možnostech ochrany před nimi žáky informuje v rámci své výchovně-vzdělávací činnosti a činí preventivní opatření a akce prostřednictvím školního metodika prevence. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy. Škola tyto případy vždy prověří, a budou-li oprávněné, podnikne rázná opatření k zamezení těchto jevů. Žáci mají zároveň povinnost sami sebe před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí chránit tím, že tyto jevy oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků. Žáci jsou povinni vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záškoláctví apod.). Podněty ohledně výše uvedených jevů mohou škole podávat i rodiče.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem.

#### **4.8 Bezpečnostní opatření související se zabezpečením školních prostor a ochranou před vstupem cizích neznámých osob**

Vstupní dveře žáci vždy otvírají za pomoci vstupní karty nebo čipu a dveře za sebou vždy řádně zavírají. V prostoru dveří je zakázáno nechávat jakékoliv zábrany, které by bránily úplnému zavření dveří školy. Při zjištění cizí osoby v prostorách školy žáci informují o této skutečnosti zaměstnance školy a v žádném případě nenavazují s touto osobou žádný kontakt či ji dokonce umožní vstup do prostor školy. Za cizí osobu není považována osoba označená visačkou „KURZ“.





Škola prostřednictvím školního řádu Informuje zaměstnance a žáky školy (včetně jejich zákonných zástupců), jakož i další subjekty, které školu navštěvují, že je do provozu uváděn kamerový systém pěti kamer se záznamem, umístěných v budově školy na adrese Leonovova 1795/3, Karviná - Hranice, které budou snímat

Kamera č. 1 – hlavní vstup školy – exteriér (vstup z ulice Leonovova)

Kamera č. 2 - hlavní vstup školy – exteriér (vstup ze dvora školy)

Kamera č. 3 - hlavní vstup školy – interiér (vestibul)

Kamera č. 4 - vedlejší vstup do školy – tělocvična (vstup ze dvora školy)

Provozem kamerového systému, zejména nepřetržitým záznamem provozu dochází ke zpracování osobních údajů (shromažďování a evidenci) subjektů osobních údajů (tj. zaměstnanců, žáků apod.) správcem kamerového systému, tedy školou. Škola oznámila zamýšlené zpracování osobních údajů kamerovým systémem Úřadu pro ochranu osobních údajů. K provozování kamerového systému a ke zpracování osobních údajů dochází za účelem ochrany zdraví a života a priori žáků školy, dále pak zaměstnanců a dalších osob ve škole se pravidelně nebo nahodile zdržujících. Dále je účelem provozu kamerového systému ochrana majetku školy a majetku osob, ve škole se zdržujících. Kamerový systém bude provozován od 1.9.2017 po dobu neurčitou a po tuto dobu bude docházet ke zpracování osobních údajů. Podpisem školního řádu vyjadřuje subjekt osobních údajů svobodný, vědomý, resp. informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů kamerovým systémem, dále pak souhlas s tím, že tyto údaje bude zpracovávat správce systému, tedy škola, a to v období od 1.9.2017 po dobu neurčitou k zajištění ochrany života a zdraví žáků, zaměstnanců a dalších osob zdržujících se ve škole, jakož i k zajištění ochrany majetku školy a majetku osob, zdržujících se ve škole. Osobní údaje bude zpracovávat výlučně škola, s tím, že je nebude zpřístupňovat žádnému dalšímu příjemci. Subjekt údajů má právo přístupu k osobním údajům, získaným správcem prostřednictvím provozu kamerového systému, dále pak právo na opravu osobních údajů, jakož i další práva, vymezená v § 21 zák. č. 101/2000 Sb. v platném znění.

#### **4.9 Účast žáků ve výuce**

Žáci jsou povinni účastnit se všech forem výuky stanovených školním vzdělávacím programem (do jeho přijetí učebními plány a osnovami).

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá (u nezletilých žáků zákonný zástupce) o uvolnění (s uvedením důvodu):

- a) na 1 hodinu (případně dvouhodinu) příslušného vyučujícího,
- b) na více hodin až na 2 dny třídního učitele,
- c) na více než 2 dny ředitele školy (prostřednictvím třídního učitele).



Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí třídnímu učiteli do 3 dnů důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy předloží co nejdříve třídnímu učiteli omluvný list podepsaný zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti, a uzná-li je za postačující a věrohodné, nepřítomnost žáka omluví. Účast na akcích, které pořádala a schválila škola a následně schválili také zákonní zástupci, není třeba do omluvného listu psát. Onemocnění nakažlivou chorobou ohlásí žák třídnímu učiteli.

Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky od začátku vyučovací hodiny, ve které začne jeho absence, v případě jeho nepřítomnosti ve škole vyučujícího této hodiny, nebo zástupci ředitele či ředitele školy. Svévolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.

Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Škola má podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí v oblasti sledování omluvené – neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinna toto oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, v závažnějších případech Policii ČR jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

Nemůže-li se žák ze závažných, zejména zdravotních důvodů, dlouhodobě účastnit vyučování některého předmětu, požádá ředitele o uvolnění z tohoto předmětu. Z uvolněného předmětu nebude žák hodnocen. Toto uvolnění je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele.



## **5 SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád projednává pedagogická rada a žákovský parlament, schvaluje jej školská rada. Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele školy, a to i v případě, že při jeho projednávání nedojde mezi žáky a pracovníky školy ke shodě. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží jí ředitel školy tento dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.

Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok. Změny lze navrhnout průběžně – budou zveřejněny v květnu a v červnu se bude o nich jednat, aby případné úpravy ve školním řádu mohly platit od příštího školního roku. Změny mohou žáci, rodiče a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy navrhnout individuálně nebo prostřednictvím svých orgánů.

Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při ukládání výchovných opatření žákům se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy a bude v tištěné podobě k dispozici dle rozdělovníku.



## **6 VYHLÁŠENÍ PLATNOSTI**

Dne 01. 09. 2018 vyhláшуji Školní řád Střední odborné školy ochrany osob a majetku s. r. o. s platností 01. 09. 2018.

**Ing. Slavka Krystová Florková MBA v. r.**

**ředitelka školy**

### **ROZDĚLOVNÍK**

Originál	Ředitelka školy	1. 9. 2018
Výtisk č. 1	ZŘŠ Karviná	1. 9. 2018
Výtisk č. 2	ZŘŠ Ostrava	1. 9. 2018
Výtisk č. 3	ZŘŠ Zlín	1. 9. 2018
Výtisk č. 4	sborovna Karviná	1. 9. 2018
Výtisk č. 5	sborovna Ostrava	1. 9. 2018
Výtisk č. 6	sborovna Zlín	1. 9. 2018



**SEZNÁMENÍ S DOKUMENTEM**

<b>PŘÍJMENÍ A JMÉNO</b>	<b>PODPIS</b>	<b>DATUM</b>



**STŘEDNÍ ODBORNÁ  
ŠKOLA OCHRANY  
OSOB A MAJETKU**

<b>PŘÍJMENÍ A JMÉNO</b>	<b>PODPIS</b>	<b>DATUM</b>











