**Místo poskytovaného vzdělávání (zakroužkujte/vymažte):** Karviná / Ostrava / Zlín

**ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU VYSVĚDČENÍ**

**Údaje o žadateli**: *(vyplňte všechny informace)*

**Příjmení a jméno:**

**Rodné příjmení:**

**Datum narození:**

**Rodné číslo:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**Údaje potřebné k vystavení duplikátu:** *(vyberte možnosti, vyplňte všechny informace)*

Žádám o vystavení duplikátu:

**a) ročníkového (ročníkových) vysvědčení** **b) maturitního vysvědčení**

 za 1. ročník studia

 za 2. ročník studia

 za 3. ročník studia

 za 4. ročník studia

**Obor studia:**

**Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení):**

**Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení):**

**Duplikát si vyzvednu osobně:** ANO – NE

**Duplikát prosím zaslat poštou (poštovné ve výši 90 Kč):** ANO – NE

Poplatek za vystavení jednoho duplikátu činí **100 Kč**. Platba převodem na bankovní účet 19-3488180247/0100 (do poznámky pro příjemce uveďte své jméno a příjmení – stejnopis).

***Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven až******po uhrazení výše uvedené částky. Jestliže žádáte zaslání duplikátu poštou, je nutné k ceně duplikátu uhradit i poštovné 90 Kč. Škola vystavuje duplikáty do 30 dnů od doručení žádosti.***

V......................................... dne......................... ..................................................................

Podpis žadatele